

外国人留学生のみなさんへ To all International Students

4月の在籍確認として、必ず以下のA・Bの2つの手続きを完了してください。

Complete all the following procedures(A&B) by each deadline. GEC will consider the complement of both procedures as your enrollment confirmation for April 2025.

A：プロフィール登録 Register International Student Profile

期間：4月1日 9:00～7日 9:00 Period: from 9:00 a.m. on April 1st to 9:00 a.m. on April 7th.

以下のリンクからプロフィール登録をしてください。 Register your Profile from the following link.

<https://global.chukyo-u.ac.jp/form/rabsd4/>



※在留カードと学生証を用意して、パソコンで自分の情報を正しく入力。

※必要な情報：日本の連絡先、母国の連絡先、日本の緊急連絡先（日本語又は英語が話せること）、アルバイト先の情報

*Prepare your residence card and student ID. Use your computer for registration.

*Required information includes contact information in Japan, contact information in your home country, emergency contact information in Japan (able to speak Japanese or English), and information about your part-time job.

B：在留カードと在籍確認簿の提出 Submit Residence Card and Enrollment Confirmation Sheet

期間：4月7日～10日 Period: April 7th to April 10th.

※豊田は4月8日閉室します。 Toyota Office will be closed on April 8.

提出先：グローバル教育センター（名古屋・豊田） Place of Submission: Global Education Center (Nagoya/Toyota)

B-1

1) 添付の「**在留カード提出シート**」を印刷。

2) 提出日・氏名・学籍番号を記入

3) 3つのカードのコピーを貼る（白黒可）

①学生証（研究生の場合は身分証） ②在留カード表 ③在留カード裏

※カード全体が写るようにコピーをとること。

1) Print the attached “在留カード提出シート.”

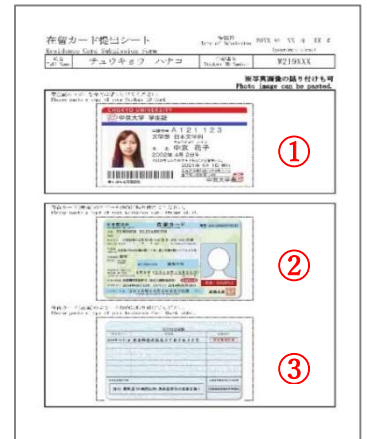
2) Write the date of submission, your name and Student ID number.

3) Paste the copy of the following 3 documents.

①Student ID ②Residence card (Front) ③Residence card (Back)

*They can be in black and white.

*Copy the whole of your card (The edge of the card cannot extend past the boundaries of the copy)



B-2

1) 窓口で「**在籍確認簿**」を受け取る。

2) 学籍番号・学部/研究科・学年・氏名・在留期限を記入する。

3) 在籍確認欄 4月の箇所に署名をする。

1) Receive “在籍確認簿(Enrollment Confirmation Sheet)” at GEC counter.

2) Write your Student ID, School, AY, Name(カタカナ as in your Student ID) and expiration date.

3) Sign as in your Residence Card on the “在籍確認欄” for **April**.